# Créer une nouvelle galerie

Dans ce tutoriel on va voir :

- 1. comment créer une nouvelle galerie sur le site
- 2. comment ajouter cette galerie à la base de données

La première partie est assez difficile mais familière à tout opérateur qui utilise le logiciel *Wordpress* pour la conception des sites. En suivant scrupuleusement les instructions tout se passe très bien !

### Créer la galerie sur le site web

On va par exemple créer la galerie « Divers 8 » qui figurera entre « Divers 7 » et « Portraits 1 ».

Créer une galerie signifie « créer une page » sur le site, dans ses deux versions française et anglaise. La version anglaise de « Divers 8 » s'appellera « Misc. 8 ».

Le plus simple pour créer une page est de dupliquer une page existante, c'est ce que nous allons faire en dupliquant par exemple la page de « Divers 7 ». (Détail technique : on utilise pour ça le plugin « Duplicate Post » installé sur ce site.)

Il faut d'abord s'identifier sur le site (suivre le lien « Se connecter » au bas de la page d'accueil). Le bandeau noir apparaît au sommet de la page, et on clique « Tableau de bord » dans le menu « Michel Touret » :



Sur le tableau de bord on clique le lien « Pages » :



Puis on descend avec l'ascenseur jusqu'à ce que la page « - - Divers 7 » apparaisse. En amenant la souris sous son titre on affiche les actions possibles sur cette page :

(1)	Michel Touret	•	0	+ Créer	Ņ	Feuille de style pe	ersonnalisée	Security	Français 🛛				
Đ	Recommandations												
	Commentaires		-										
	Woody snippets			— — Div	ers 4	`			le_bricoleur	_	-	Publié 01/10/2018	
	Contact												1.12
▤	TablePress		_									- 1 × 1	
×	Apparence		U	— — Div	ers 5				le_bricoleur	_	-	01/10/2018	
¥	Extensions												1 and the second
4	Utilisateurs												
ø	Outils		$\Box$	— — Div	ers 6	•	×		le_bricoleur	-	-	Publié 01/10/2018	15 the
٠	Éditeur de page											01110/2010	8-1-13
5	Réglages												m s P
Ø	SEO		$\bigcirc$	— — Div	ers 7	•	×		Bernard Bel	-	-	Publié	1
۵	Theme Panel			Modifier     Corbeille	Modifi Affic	cation rapide her   Edit						21/02/2019	De la
1	iThemes Security			with WPB Dupliquer	akery F	Page Builder   /eau brouillon							
۵	Link Checker		$\bigcirc$	- Dive s	papie	r 🔹			le_bricoleur	_	-	Publié	200 2003
ø	Slider Revolution											01/10/2018	622
	Wordfence ()												
¢	Statistiques		_										
Ģ	WPML		U	- PORT	RAITS	•			le_bricoleur	_	-	Publié 01/12/2018	_

On clique maintenant sur « Dupliquer ». La page « - - Copie de Divers 7 » apparaît maintenant dans la liste des pages :



et on clique le lien « Modifier » (ou « Cloner ») qui permet d'afficher la nouvelle page en mode « édition » :



Ce n'est pour le moment qu'une copie de « Divers 7 » et elle n'est pas encore visible sur le site : en bas à droite on peut voir « Cette publication n'est pas encore publiée. » On va faire des modifications sans la publier. Il y a pour cela un lien en haut à droite : « Enregistrer le brouillon ». (Ce ne serait pas grave de la publier mais elle risquerait d'être vue par des visiteurs avec son contenu inachevé.)

Il faut en premier modifier son nom puis cliquer sur « Enregistrer le brouillon » :



Attention de bien écrire le nom avec la lettre majuscule et un seul espace avant le « 8 » ! En effet les noms devront correspondre exactement dans le site et sur la base de données.

L'opération s'est bien passée. Le nouveau titre s'affiche et, détail important, le *permalien* (URL) visible en haut à droite a été correctement mis à jour :

```
https://michel-touret.fr/galerie/divers/divers-8/
```

Ce permalien est l'adresse qui sera attribuée à la nouvelle page une fois qu'elle aura été publiée. Il est utilisé par la base de données et doit contenir exactement les chaînes de caractères apparaissant ci-dessus. En cas d'erreur on peut la modifier, cliquer sur le lien.

Il faut maintenant enlever de cette galerie toutes les images (qui appartenaient à « Divers 7 »). Il y a plusieurs manières de le faire mais la plus rapide est celleci : on commence par afficher le contenu de la page au format « Texte ». Il suffit pour cela de cliquer le lien « Editeur de code » et la page s'affiche maintenant ainsi (avec des ajouts de code sous le nouvel éditeur de Wordpress) :

### 2022-11-27

Éditeur de	l'administration	Éditeur visuel		-				
<b>9</b> 7 Ajouter	un média 🔼 Ajr	outer un diaporama					Visuel	Te:
b i <u>lir</u>	k b-quote del	ins img ul	ol li code	Tableau more	fermer les balises	Slider Revolution	on	
target="_t	lank" rel="noope olumns="4"	ner noreferrer">com	sulter le catal	ogue.	, ua cavase/ 1150	e.bub.Bale.ie	-Autres_/	
ids=",2395	,2397,2399,2403,	2401,2405,2431,2440	,2438,2452,2450	,2448,2446,2444,	2442,2492,2490,24	194,2488,2497,	2499"]	

C'est le code réel de cette page. La première ligne :

```
Pour acquérir des œuvres de cette galerie, <a href="https://michel-
touret.fr/database/liste.php?galerie=Autres_7" target="_blank"
rel="noopener noreferrer">consulter le catalogue</a>
```

doit être modifiée. Elle contient en effet « Autres\_7 » qui doit être remplacé par « Autres\_8 », ce qui donnera :

Pour acquérir des œuvres de cette galerie, <a href="https://micheltouret.fr/database/liste.php?galerie=Autres\_8" target="\_blank" rel="noopener noreferrer">consulter le catalogue</a>

Ensuite, cliquer le bouton « Enregistrer le brouillon ».

Ensuite il faut supprimer toutes les images (qui viennent de « Divers 7 »). Pour cela, remplacer la ligne :

[gallery columns="4" ids=",2395,2397,2399,2403,2401,2405,2431,2440,2438,2452,2450,2448,2446 ,2444,2442,2492,2490,2494,2488,2497,2499"]

par:

```
[gallery columns="4" ids=""]
```

puis cliquer le bouton « Enregistrer le brouillon ».

Ainsi on a supprimé les images mais gardé leur emplacement dans la galerie. On peut le voir en cliquant l'onglet « Visuel » :

Divers 8		Langue 🔺
Permalien : https://michel-touret.fr/galerie/divers/divers-8/ Modifier		Langue de ce(tte) page
Éditeur de l'administration Éditeur visuel		Eranasia M
		rialiçais 🗸
🤧 Ajouter un média 🛛 🔼 Ajouter un diaporama	/isuel Text	Traductions (masquer)
Paragraphe 🔻 B I 🗄 🗄 🖆 🖆 🖆 🖉 🧮 🚟 Formats 🗸 🖄 😋 🖨 Shortcodes 🗸	×	Anglais
➡ Pour acquérir des œuvres de cette galerie, <u>consulter le catalogue</u> .		
យា		Pièces jointes multimédias
Aucun élément trouvé.		<ul> <li>Dupliquer les médias transférés vers les traductions</li> </ul>
		Dupliquer l'image à la une vers les
		L'addetions
		Publier 🔺
		Enregistrer le brouillon
		Aperçu
		État : Brouillon Modifier
Nombre de mots : 13 Dernière modification par Bernard Bel, le 24 novembre 201	9 à 12 h 48 mir	Visibilité : Public Modifier
Yoast SEO		Révisions : 3 Parcourir
		Publier tout de suite Modifier
SEO 🙁 Lisibilité < Réseaux sociaux		Lisibilité : Besoin d'amélioration
Requête cible 🔞		SEO : Non disponible
		Copier dans un nouveau brouillon
		Publier
Édition des métadonnées	^	Attributo do pogo
		Attributs de page

Attention ! La page apparaît en format « *Classic* » et elle doit y rester. Ne pas faire la « *Conversion en blocs* ».

La configuration de la nouvelle page « Divers 8 » est terminée. On peut maintenant la rendre publique en cliquant le bouton bleu « Publier » (voir cidessus).

À noter que la galerie « Divers 8 » que nous venons de créer n'apparaît pas encore dans les menus du site. On s'occupera plus tard de l'ajouter au menu « Galeries ».

Il faut maintenant créer la page « Misc. 8 » qui est la version anglaise de « Divers 8 ». Pour cela, cliquer le crayon à droite de l'indication « Anglais » à droite de la page (voir la flèche) :

Divers 8		]	Langue 🔺
Permalien : https://michel-touref.fr/galerie/divers/divers/8/ Modifier         Éditeur de l'administration       Éditeur visuel         97 Ajouter un média       ☑ Ajouter un diaporama         Paragraphe ▼ B I ≔ ⊨ 46 毫 Ξ Ξ e <sup>0</sup> Ξ  Formats ▼ △ ● Shortcodes ▼         - Pour acquérir des œuvres de cette galerie, <u>consulter le catalogue</u> .	Visuel	Texte	Langue de ce(tte) page Français ~ Traductions ( <u>masouer</u> ) Anglais
Aucun élément trouvé.			Pièces jointes multimédias Dupliquer les médias transférés vers les traductions Dupliquer l'image à la una vors los

On obtient la page suivante :



On va corriger le titre en remplaçant « Copie de Misc. 7 » par « Misc. 8 » puis en cliquant « Enregistrer le brouillon ». On obtient :



Ensuite on fait exactement la même chose que pour la page en français. D'abord l'afficher au format « Texte » :

Misc. 8	
Permalien : https://michel-touret.fr/galerie/miscellaneous/misc-8/?lang=en Modifier	
Éditeur de l'administration Éditeur visuel	
9 Ajouter un média 🔀 Ajouter un diaporama Visuel	Texte
b <i>i</i> <u>link</u> b-quote dei ins img ul ol li code Tableau more fermer les balises Slider Revolution	$\times$
➡ To acquire works from this gallery, <a <br="" href="https://michel-touret.fr/database/liste.php?galerie=Misc7">target="_blank" <u>rel="noopener noreferrer</u>"&gt;consult the catalogue</a> .	
[gallery columns="4" ids=",2395,2397,2399,2403,2401,2405,2431,2440,2438,2452,2450,2448,2446,2444,2442,2492,2490,2494,2488,2497,2499"]	

Après les modifications, le code de la page devient :

```
To acquire works from this gallery, <a href="https://michel-touret.fr/database/liste.php?galerie=Misc._8" target="_blank" rel="noopener noreferrer">consult the catalogue</a>.
```

[gallery columns="4" ids=""]

Après ce changement on peut cliquer directement le bouton « Publier ».

Les versions française et anglaise de la nouvelle galerie sont maintenant publiées. Il reste à les faire apparaître dans le menu « Galeries ».

Noter que maintenant dans le bandeau noir au sommet de la page on voit apparaître « Anglais » car on vient de travailler sur la version anglaise de la page :



Ceci va nous permettre de corriger en premier le menu en anglais. Pour cela, cliquer le lien « Menus » dans le sous-menu de « Apparence » dans le bandeau gauche :



Le menu en anglais s'affiche, et dans la section à gauche « Ajouter des éléments de menu » on voit apparaître les pages récentes. On sélectionne « Misc. 8 » et on clique « Ajouter au menu » :

Pages	▲ Nom du menu	Upper menu	
Les plus récentes Afficher tout Recherche	Langue Traduction de	Anglais V Menu supérieur V	
Immersion dans les mondes Stammi vicinu Interview de Michel Touret Misc. 8	Glissez chaque élém options de configura	ent pour les placer dans l'ordre que vous p tion.	oréfé
Misc. 7	Home	Page	Ŧ
Un florilège artistique Voyage au cœur vibrant de la fibre	Background	Page	*
Un florilège artistique Voyage au cœur vibrant de la fibre Tout sélectionner	Background	Page	•
Un floriège artistique Voyage au cœur vibrant de la fibre Tout sélectionner Ajouter au mer	Galleries	Page Page us-élément Lien personna	▼ ▼ alisé

La page « Misc. 8 » a bien été ajoutée au menu mais elle apparaît au bas de la liste :

Trois visions de la multiplicité       Page       *         sous-élément       Page       *         Michel Touret prend ses aises       Page       *         sous-élément       Page       *         Portes ouvertes ATELIER 46, octobre 2016       Page       *         Retour aux sources de la lumière sous-élément       Page       *         Café-librairie Grenouille, août 2016       Page       *         Une « arrivée » très remarquée sous-élément       Page       *         Wews       Page       *         News       Page       *         Agenda sous-élément       Page       *         Misc. 8       Page       *         Réglages du menu       Alaute se te se la preside present locument de unité       *						
Trois groupes et deux DJ sous- élément       Page       *         Michel Touret prend ses aises sous-élément       Page       *         Portes ouvertes ATELIER 46, octobre 2016 sous-élément       Page       *         Retour aux sources de la lumière sous-élément       Page       *         Café-librairie Grenouille, août 2016 sous-élément       Page       *         Une « arrivée » très remarquée sous-élément       Page       *         Exposition « L'arrivée », octobre 2015 sous-élément       Page       *         News       Page       *         Agenda sous-élément       Page       *         Mexis       Page       *         Mexis       Page       *         Réglages du menu       Aisues estenesisement la constal la		Trois visions de la multiplicité sous-élément		Pa	ge	٣
Michel Touret prend ses aises       Page       *         sous-élément       Page       *         Portes ouvertes ATELIER 46, octobre 2016 sous-élément       Page       *         Retour aux sources de la lumière sous-élément       Page       *         Café-librairie Grenouille, août 2016 sous-élément       Page       *         Une « arrivée » très remarquée sous-élément       Page       *         Une « arrivée » très remarquée sous-élément       Page       *         News       Page       *         Agenda sous-élément       Page       *         Misc. 8       Page       *         Misc. 8       Page       *		Trois groupes et deux DJ sous- élément		Pa	ge	٣
Portes ouvertes ATELIER 46, octobre 2016 sous-élément       Page *         Retour aux sources de la lumière sous-élément       Page *         Café-librairie Grenouille, août 2016 sous-élément       Page *         Une « arrivée » très remarquée sous-élément       Page *         Une « arrivée » très remarquée sous-élément       Page *         News       Page *         Agenda sous-élément       Page *         Misc. 8       Page *         Réglages du menu       Aisute setemetiquement la conte de motion		Michel Touret prend ses aises sous-élément		Pa	ge	*
Retour aux sources de la lumière sous-élément       Page       •         Café-librairie Grenouille, août 2016 sous-élément       Page       •         Une « arrivée » très remarquée sous-élément       Page       •         Exposition « L'arrivée », octobre 2015 sous-élément       Page       •         News       Page       •         Agenda sous-élément       Page       •         Misc. 8       Page       •         Misc. 8       Page       •		Portes ouvertes ATELIER 46, octobre 2016 sous-élément		Pa	ge	*
Café-librairie Grenouille, août Page *   2016 sous-élément Page *   Une « arrivée » très remarquée Page *   sous-élément Page *   Exposition « L'arrivée », octobre Page *   2015 sous-élément Page *   News Page *   Agenda sous-élément Page *   Misc. 8 Page *		Retour aux sources de la lumière sous-élément		Pa	ge	٣
Une « arrivée » très remarquée       Page ▼         sous-élément       Page ▼         Exposition « L'arrivée », octobre       Page ▼         2015 sous-élément       Page ▼         News       Page ▼         Agenda sous-élément       Page ▼         Contact       Page ▼         Misc. 8       Page ▼         Réglages du menu       Aiautes automatiquement		Café-librairie Grenouille, août 2016 sous-élément		Pag	ge	•
Exposition « L'arrivée », octobre Page ▼   2015 sous-élément Page ▼   Agenda sous-élément Page ▼   Contact Page ▼   Misc. 8 Page ▼		Une « arrivée » très remarquée sous-élément		Pa	ge	*
News     Page       Agenda sous-élément     Page       Contact     Page       Misc. 8     Page		Exposition « L'arrivée », octobre 2015 sous-élément		Pa	ge	٣
Agenda sous-élément     Page ▼       Contact     Page ▼       Misc. 8     Page ▼       Réglages du menu     Aisutes sutematiquement [sources de contribute]	News		Page	•		
Contact     Page       Misc. 8     Page       Réglages du menu	Ag	enda sous-élément	P	age	Ŧ	
Misc. 8 Page	Contac	t	Page	•		
Réglages du menu	Misc. 8	i de la companya de l	Page	v		
Ajoutez automatiquement 🕑 Ajouter automatiquement les pages de premie	<b>Réglage</b> Ajoutez au	e <b>s du menu</b> utomatiquement	nent les p	ages d	e p	remi

Il faut la remonter en la faisant glisser jusqu'à cet emplacement, juste audessus de « Misc. 7 » et dans le même alignement :

Portraits 3	sous-élément	Page	٣
Portraits 2	sous-élément	Page	٣
Portraits 1	sous-élément	Page	*
MISCELLANEOU	S sous-élément	Page 🔻	
Misc. 8		Pag	je '
Misc. 7 sou	is-élément	Page	٣
Misc. 6 sou	ıs-élément	Page	•
Misc. 5 sou	ıs-élément	Page	

Il faut maintenant cliquer le bouton bleu « Enregistrer le menu » en bas à droite de la page.

On passe immédiatement au menu en français. Pour cela, on va sélectionner « Français » dans le bandeau noir au sommet de la page :

- Créer	<b>V</b>	Feuille de style personnalisée	Security	💥 Anglais 🛛
			Sta	mmi vicinu

Le menu apparaît en français. Comme on l'a fait sur la version anglaise, on sélectionne « Divers 8 » et on clique le bouton « Ajouter au menu » :

Ajouter des éléments de menu	Structure du	menu		
Anglais (1)   Français (2)				
Pages	Nom du menu	Menu supérieur		
Les plus récentes Afficher tout Recherche	Langue	Français 🗸		
Immersion dans les mondes Stammi vicinu Interview de Michel Touret	Glissez chaque options de con	élément pour les placer d figuration.	ians l'ordre que vous pr	éférez. Cliquez sur
Divers 7	Accueil		Lien personnalisé	v
<ul> <li>Un florilège artistique</li> <li>Voyage au cœur vibrant de la fibre</li> </ul>	Parcours		Page	•
Tout sélectionner	Galeries		Page	•
Ajouter au menu	CATALO	DGUE sous-élément	Lien personnali	sé ▼

À présent, « Divers 8 » apparaît au bas du menu et on le fait glisser juste au dessus de « Divers 7 » :



Ne pas oublier, ensuite, de cliquer « Enregistrer le menu ».

L'opération sur le site est terminée. On peut vérifier que tout fonctionne bien sur le site, autrement dit que « Divers 8 » et « Misc. 8 » apparaissent bien aux bons endroits des menus français et anglais :



Accueil Parcours Galeries - Vie des œuvres

vres 🛛 Atelier 🗸

## ATELIER 46

#### ⇒ 🚟 English

**Poussé** par la nécessité et le besoin de voir, je suis devenu peintre et dessinateur. Il m'a fallu pour cela renoncer à toute vision préfabriquée. Je bénéficie aussi de la digestion picturale ambiante. Actuellement pris entre la liberté d'expression et une conception quasi religieuse des canons artistiques, je peins à mon niveau, le plus librement possible, imprégné par les énergies du moment et tout ce qui m'habite, que ce soit figurativement ou de façon plus abstraite. À chaque peinture, un œil neuf. Être simplement avec la couleur, le trait, les matières, m'ouvrir à l'énergie de l'instant, agir et inscrire spontanément ce qui vient, respirer



Michel Touret



Home Background Galleries - Studio - Life of works

### ATELIER 46

#### ⇒ 💶 Français

by the urge of seeing, I became a painter and draftsman. It took me for that to give up any prefabricated vision. I also benefit from the ambient pictorial 'digestion'. Currently caught between the freedom of expression and a quasi-religious conception of artistic canons, I paint at my level, as freely as possible, impregnated by the energies of the moment and everything that inhabits me, figurative or more abstract. Each painting requires a new eye. Simply being with the color, the line, materials, and opening myself to the energy of the moment, acting and spontaneously registering whatever shows up, breathing my own way across the surface.



Bien entendu, si on affiche la galerie, aucune image n'apparaît. C'est maintenant qu'on va charger les images depuis la base de données.

# Ajouter la nouvelle galerie à la base de données

Il faut d'abord s'identifier sur la base de données. Pour cela, cliquer le lien « Se connecter » en haut à droite de la page :



On peut alors s'identifier :

いたの	With La	ATELIER 46 - Michel Touret » Retour au site michel-touret.fr
2		- Retour au catalogue
C	Identifiant	: Michel_Touret Prénom_Nom
	Mot de passe	:
1000		

Dans le menu (voir ci-dessous) on va cliquer « Ajouter/enlever/modifier des images » :



Ensuite on clique le lien « Ajouter une nouvelle galerie » :



On obtient un formulaire qui liste les galeries existantes et donne des emplacements où l'on peut inscrire la nouvelle galerie :



On va donc créer la galerie « Divers 8 » qui figurera entre « Divers 7 » et « Portraits 1 ». L'emplacement du nom en français est donc celui indiqué par la flèche sur l'image ci-dessus.

On inscrit les noms en français « Divers 8 » et en anglais « Misc. 8 ». Il faut que ce soient exactement les noms utilisés sur le site.

2.24	Divers 4	Misc. 4		12
6			Enregistrer	2.
1	Divers 5	Misc. 5		Sall
33			Enregistrer	3.4
10	Divers 6	Misc. 6		Sec. 1
22			Enregistrer	1946
3.5	Divers 7	Misc. 7		21.74
Six	Divers 8	Misc. 8	Enregistrer	1.8
10	Portraits 1	Portraits 1		1
N.			Enregister	1000
all.	Portraits 2	Portraits 2		a star
2			Enregistrer	
180	Portraite 3	Portraite 3		

Puis on clique sur « Enregistrer ».

Si on n'a pas créé la galerie au préalable sur le site, ou si les noms ne correspondent pas à ceux de la galerie créée, on obtient un message d'erreur comme ci-dessous :



Mais si tout va bien on obtient le menu « Gestion des images » sans le message d'erreur. On clique « Choisir une galerie et on obtient :

	ATE	LIER 46 -	Michel Tour	ret
	- Ges	tion des i	mages —	
<ul> <li>Choisir une galerie</li> <li>Ajouter une nouvelle ga</li> <li>Mettre à jour le site ave</li> </ul>	alerie ec les images v	risibles ici (aprè	es synchronisation	dans Media Library Folders)
	Divers 1	Divers 2	Divers 3	
	Divers 4	Divers 5	Divers 6	
The state	Divers 7	Divers 8	Divers papier	Mar States
a terrester	Dessin	Portraits 1	Portraits 2	
	Portraits 3	Portraits 4	Portraits 5	The second
ALL ALL	Portraits 6	A. A.		Martin Tal
	199	N DARK	8 1. A. E. L	

C'est correct : la nouvelle galerie « Divers 8 » apparaît dans la liste. On clique le bouton « Divers 8 » et on obtient :

	- Gestion des	images —
Choisir une	galerie	
Ajouter une	nouvelle galerie	
Ajouter une	mage à cette galerie	
Remplacer	ne image de cette galerie	
<ul> <li>Modifier l'or</li> </ul>	re des images dans cette galerie	
<ul> <li>Supprimer of</li> </ul>	es images de cette galerie (irréversib	le !)
<ul> <li>Mettre à jou</li> </ul>	le site avec les images visibles ici (a	près synchronisation dans Media Library Folders
1 3 Martin 21	102	AND DECOMPOSITION OF THE OWNER

La galerie étant vide, aucune image n'apparaît.

On va maintenant lui ajouter des images en suivant la procédure indiquée sur le tutoriel **ModifierImages.pdf**.

Il faut ajouter les images une par une dans l'ordre où on voudra les voir affichées dans la galerie. Le chargement prend du temps si la connexion internet est lente et les images de haute résolution.

Après l'ajout de la première image on voit :



L'alerte affichée en rouge nous demande de « *synchroniser cette galerie dans Media Library Folders...* ». On ne le fera qu'après avoir ajouté toutes les nouvelles images, ce qui donne :



Les titres des images — « N° 1 » etc. — apparaissent tous entre parenthèses, ce qui veut dire qu'elles ne sont pas encore sur le site. Il est donc temps de cliquer « suivre ce lien » (voir la flèche ci-dessus) pour entrer dans *Media Library Folders* et « synchroniser » la galerie, autrement dit la rendre visible sur le site. Si *Wordfence Security* empêche cet accès, cliquer le lien « *Media Library Folders* » dans le menu à gauche de l'administration du site web.

La procédure est documentée sur le tutoriel **ModifierImages.pdf**. En bref, on sélectionne « AUTRES\_8 » dans le menu à gauche puis on clique le bouton « Synchroniser » :



L'opération prend du temps car il y a plusieurs images. Quand elle est terminée on voit apparaître les images :



Il faut maintenant retourner dans l'onglet « ATELIER 46 - images » :



Il reste à cliquer le lien « Mettre à jour le site avec les nouvelles images » qui va compléter la galerie dans ses versions française et anglaise.

Les images apparaissent maintenant sans les parenthèses autour de leurs titres, ce qui veut dire qu'elles ont été copiées sur le site. Mais des messages nous avertissent que dans certaines galeries il manque les dimensions d'une ou plusieurs peintures :



Il faudra donc cliquer sur « Aller au menu » en haut à gauche, puis « Modifier le catalogue », choisir la galerie à modifier et enfin saisir les données manquantes dans cette galerie.