Ajouter, enlever, déplacer des images

Dans ce tutoriel on va voir :

- comment ajouter des images au catalogue (et au site)
- comment enlever des images du catalogue (et du site)
- comment modifier l'ordre des images dans le catalogue (et le site)

On passe toujours par le catalogue pour modifier les images car ces modifications sont automatiquement répercutées sur le site.

Limite : dans ce tutoriel on n'explique pas comment créer (ou supprimer) une galerie. Ces opérations sont complexes et seront documentées plus tard.

Ajouter des images

Il faut d'abord s'identifier sur la base de données. Pour cela, cliquer le lien « Se connecter » en haut à droite de la page :



On peut alors s'identifier :



Sur cette page, on clique « Ajouter/enlever/modifier des images », ce qui donne :



On clique ensuite « Choisir une galerie » puis, une fois la galerie choisie (DIVERS 3 par exemple), son contenu s'affiche :



On clique le lien « Ajouter une image », ce qui donne :



En cliquant le bouton « Parcourir » (ou *"Choose File"* en anglais) on ouvre un dialogue qui permet d'aller chercher l'image sur l'ordinateur ou sur un disque externe. Selon le système (Mac, Windows, Linux), le dialogue sera différent mais le principe de sélection du fichier est identique :



Après avoir cliqué le bouton « Ouvrir » (ou *"Open "*), le nom du fichier choisi s'affiche et on n'a plus qu'à cliquer le bouton « Ajouter » :



La nouvelle image apparaît maintenant comme « N°24 » mais ce numéro est écrit entre parenthèses, ce qui veut dire qu'elle existe sur le catalogue mais pas encore sur le site :



En haut de la page apparaît le message « Il faut maintenant synchroniser cette galerie dans Media Library Folders ». En cliquant le lien on arrive sur un gestionnaire des médias du site web. Si *Wordfence Security* empêche cet accès, cliquer le lien « *Media Library Folders* » dans le menu à gauche de l'administration du site web. Dans les deux cas le répertoire apparaît ainsi (avec une interface modifiée). Si le dossier « AUTRES_3 » n'apparaît pas il faut cliquer une icône « synchroniser » en haut à gauche de la liste des dossiers. :

Media Library Folders	Get MLF Pro		Créateurs de <u>MaxButton</u> Click here tr Besoin d'aide ? Cliqu Ou envoyez un ema	XFSUNDRY s, <u>WordPress Buttons</u> et <u>Fix Common Problems</u> jez ici pour un <u>Support de</u> iil à <u>support@maxfoundr</u>	<u>MaxGalleria</u> e folie <u>!</u> y.com
Emplacement : uploads					
Ajouter un fichier Ajouter un dossi	er Déplacer 🔵 Ren	ommer Supprimer	Sélection / Désélection	Trier par nom 🛟	
	Search	Synchroniser	Régénérer les miniatur	res	
a uploads			-		
2018					
ATELIER					
AUTRES_1	lorées jusqu'à la fin du mois d'aoû	Langeadois	Michell Yourver, period nen allere à la mainer de Mondrie des mardi	Task objects is a second of a second of the superior	
AUTRES_2	e la lumière avec M	uncer Nett fair han fléans Paralles an atalia			
AUTRES_3	A sector of the		NEC	THE F	
AUTRES_4	and the second sec				
AUTRES_5				Anne Martin Carner (Martin Carner (Martin) - Martin Martin (Martin) (Martin) (Martin)	
AUTRES_6		A CARACTER AND AND A CARACTER AND A			
AUTRES_PAPIER	01-aout-2016.jpg	03-aout-2018.jpg	05-nov-2017.pdf	07-aout-2018.pdf	
cache	LUNCHET	Second Sectors and an and an	The statistic state and states		
DESSIN	Train groupes of days to? out attacted in finite.	Nomain et vendvall, des artistes et artistes et andre et andre et angelier et angelier	edit filmatris Gronnellis poor Taribie Mader Tourst	The Annual of Contract of Cont	
ithemes-security		17.33			
PORTRAITS	H .T				
PORTRAITS_2					
PORTRAITS_3	Ref Root on possible to constant				
PORTRAITS 5	07-nov-2017.pdf	08-aout-2018.pdf	09-nov-2015.pdf	11-aout-2016.pdf	
	Tenengy by MRC and an enter strength for the		ment installé à l'angear ouvre les		
STAGE	Michael Desert principal and tables it in Craining days are a finangers	ð 🙉 🐒	iret sera à découvi		
	CONTRACTOR IN		And A Billion and Andrea		
try			A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		
wp-statistics	The second se				
x	16-aout-2018.pdf	3_Wise_Monkeys_	30-sept-2016.jpg	31-oct-2015.pdf	

Il faut maintenant cliquer le dossier « AUTRES_3 » qui correspond à la galerie « DIVERS 3 » sur laquelle on est en train de travailler. Attendre que les images s'affichent... On peut voir que la nouvelle image n'apparaît pas encore au bas de la liste. Il faut cliquer le bouton « Synchroniser » pour l'y ajouter :



Les images disparaissent puis réapparaissent. On trouve maintenant la nouvelle image au bas de la liste :



L'image a donc été ajoutée au site. On peut maintenant retourner au catalogue car le travail n'est pas fini. Cliquer l'onglet précédent (voir flèche ci-dessous) pour retourner à la page de gestion des images :



Il faut maintenant cliquer sur le lien « Mettre à jour le site avec les nouvelles images » pour finaliser l'insertion dans le catalogue :



On voit à présent que l'image apparaît correctement mais sans aucune légende. Notamment, ses dimensions sont absentes :



En haut de la page il y a un lien à suivre (voir la flèche) pour arriver directement dans l'éditeur de la galerie DIVERS 3 :



Au bas de la page on trouve la nouvelle image et on peut y ajouter les dimensions de l'œuvre, le support et matériau, son prix et les commentaires (en français et en anglais) puis cliquer le bouton « Enregistrer » :

N° 23 60 cm x 80 cm contreplaqué peinture acrylique	Support : contreplaqué C Matériau : peinture acrylique C Acheteur : Prix affiché : 800 euros (Prix suggéré : 805 euros) Enregistrer	Commentaire en anglais :
N° 24 essai	 Suivre ce lien pour vérifier le changement sur le site Largeur = 40 Hauteur = 60 Détail (ex. 'triptyque') : démo Support : papier Matériau : autre Acheteur : Prix affiché : 740 euros	Commentaire en français :

L'image est maintenant totalement intégrée au catalogue et au site, comme on peut le constater en cliquant le lien « Retour au site michel-touret.fr » au sommet de la page. On aperçoit bien l'image au bas de la galerie :



Supprimer une image

Nous allons maintenant supprimer l'image qui vient d'être ajoutée.

Retour pour cela à la page de gestion des images pour la galerie DIVERS 3 :

en 💦	🗧 — Aller au	menu		and the second	- SPACE	11	10.00				Michel Toure
	1 A			Latting V 14	ATELI » F	ER 46 - I Retour au site	Michel To	ouret .fr			Fermer connexion
GALERIE 'Divers 3'											
		N° 1	N° 2	N° 3	N° 4	N° 5		N° 7	N° 8	N° 9	
-		70 x 122	80 x 122 N° 11 96 x 97	122 x 170	80 x 122 N° 13 80 x 122	61 x 80	N° 15 70 x 122	80 x 122 N° 16 55 x 69	70 x 122	54 x 65	
K		N° 19 80 x 120	N° 20 61 x 90	N° 21 70 x 122	N° 22 61 x 80	N° 23 60 x 80	N° 24 40 x 60	NAL AN	The second		

Cliquer le lien « Supprimer des images de cette galerie ». On obtient la page suivante où il faudra cocher la case de l'image à supprimer puis cliquer le bouton « Supprimer les images cochées » :



Une alerte « DANGER ! » s'affiche car cette opération est irréversible... Après avoir cliqué le bouton « Supprimer », l'image a effectivement disparu :



L'opération est terminée. On peut vérifier que cette image supprimée a aussi disparu du site en cliquant le lien « Retour au site michel-touret.fr » puis en affichant la galerie « DIVERS 3 ».

La suppression peut être exécuté sur plusieurs images en cochant leurs cases. Utiliser avec prudence car l'ajout d'une image est plus difficile que sa suppression !

Modifier l'ordre des images

Nous allons changer l'ordre des images dans la galerie DIVERS 3. Il faut pour cela retourner à la page de gestion des images et cliquer le lien « Modifier l'ordre des images dans cette galerie ». On obtient :



On voudrait par exemple placer l'image 23 entre l'image 20 et l'image 21. Pour cela il suffit d'inscrire les nouveaux numéros d'images dans les cases puis de cliquer « Enregistrer les modifications » :



On voit que l'image 23 est devenue « 21 », que 21 est devenue « 22 » et 22 est devenue « 23 », ce qui donne effectivement :



Bien entendu, les dimensions, matériaux, prix et commentaires ont automatiquement été déplacés avec les images, ce qu'on peut vérifier sur le site :



f 🎔 Tweeter 间 G+